



ז.י.ו מערכות לניהול הבניה (מסד צפון) 1992 בע"מ

מערכת רכש

התחלה מהירה



3	1. תפעול המערכת.....
3	1.1. טבלה (גריד).....
3	1.1.1. מצב צפייה/חיפוש.....
3	1.1.2. מצב עריכה.....
3	1.1.3. רשומה חדשה.....
3	1.1.4. עריכת רשומה.....
4	1.1.5. מחיקת רשומה.....
4	1.2. טופס רשומה (טופס תיבות טקסט).....
4	1.2.1. רשומה חדשה.....
4	1.2.2. עריכה.....
4	1.2.3. מחיקת רשומה.....
4	1.3. לחצן 
6	2. הזמנת אתר.....
6	2.1. יצירת הזמנה חדשה.....
7	2.2. חיפוש פריט קבלן.....
7	2.3. נתוני ספק להזמנה.....
8	3. הזמנות ספק.....
8	3.1. בחירת פריט ספק.....
9	3.2. הפקת הזמנת ספק.....
10	3.3. טיפול בהזמנות.....
10	3.3.1. איתור הזמנת ספק.....
10	3.3.2. מחיקת הזמנה.....
11	4. תעודות משלוח.....
12	4.1. תעודת משלוח חדשה.....
12	4.1.1. הזנת פרטי המסגרת לתעודה.....
13	4.1.2. הזנת פריטי תעודת משלוח מתוך הזמנה.....
14	4.1.3. הזנת פריטי תעודת משלוח ללא הזמנה.....
14	4.1.4. השלמת כמות.....
14	4.1.5. עדכון פרטים לפרטי בתעודת משלוח.....
14	4.1.6. מחיקת פריט בתעודת משלוח.....
14	4.2. עריכת תעודת משלוח.....
14	4.2.1. איתור תעודת משלוח.....
14	4.2.2. פתיחת טופס תעודת המשלוח לעריכה.....
15	4.2.3. שינוי נתונים בתעודת משלוח קיימת.....
15	4.2.4. מחיקת תעודת משלוח.....
16	5. חשבוניות.....
17	5.1. חשבונית חדשה.....
17	5.1.1. הזנת פרטי המסגרת לחשבונית.....
18	5.1.2. הזנת פריטי חשבונית מתוך תעודת משלוח.....
19	5.1.3. הזנת פריטי חשבונית ללא תעודת משלוח.....
19	5.1.4. השלמת נתוני חשבונית.....
19	5.1.5. עדכון פרטים לפרטי בחשבונית.....
19	5.1.6. מחיקת פריט בחשבונית.....
20	5.2. עריכת חשבונית.....
20	5.2.1. איתור חשבונית.....
20	5.2.2. פתיחת טופס החשבונית לעריכה.....
20	5.2.3. שינוי נתונים בחשבונית קיימת.....
20	5.2.4. מחיקת חשבונית.....



1. תפעול המערכת

1.1. טבלה (גריד)

1.1.1. מצב צפייה/חיפוש

הרשומה (שורה) מסומנת ברקע צהוב והשדה הפעיל (תא) מסומן ברקע כחול.

- הניווט בין הרשומות (שורות) והשדות (תאים) מתבצע בעזרת **מקשי החיצים** (←→↑↓) או בעזרת מקש **TAB** למעבר לשדה הבא משמאל או **SHIFT+TAB** לחזרה לשדה הקודם.
- "חיפוש בצעדים" – בעת הקלדה במצב זה הסמן הכחול יקפוץ לשדה הראשון בעמודה בו מופיע הערך שהוקלד. הערך שהוקלד יצבע באדום ובמידה ולא נימצא ערך מתאים ייעצר החיפוש.
- מיון – במצב זה ניתן ללחוץ על כותרת עמודה כלשהי כדי למיין אותה בסדר עולה. לחיצה נוספת תמיין בסדר יורד. לחיצה על כותרת בתוספת לחצן **SHIFT** תבצע מיון בתוך מיון.
- סינון – לחיצה על המשולש בכותרת העמודה יפתח טופס המכיל את כל הערכים בעמודה. בחירת אחד הערכים מתוך רשימה זו תצמצם את הטבלה לערך הנבחר. סינון נוסף יבצע חיתוך על שני התנאים.

1.1.2. מצב עריכה

- הרשומה (שורה) מסומנת ברקע אפור, השדה הפעיל (תא) בלבן והטקסט בשדה צבוע בכחול.
- מצב זה ניתן לשנות את הערכים המוזנים בטבלה.
- הניווט בין הרשומות (שורות) והשדות (תאים) מתבצע בעזרת מקש **TAB** או **ENTER** למעבר לשדה הבא משמאל או **SHIFT+TAB** לחזרה לשדה הקודם. **מקשי החיצים** (←→↑↓) משמשים לתזוזה בתוך הטקסט עצמו.
- לשמירת הערכים לאחר השינוי – לחצן **"שמור"** או מקש **INSERT**
- לביטול השינוי – לחצן **"בטל"** או מקש **ESC**

1.1.3. רשומה חדשה

- לחצן **"חדש"**
- מקש **INSERT** במידה ונמצאים במצב צפייה/חיפוש

1.1.4. עריכת רשומה

- ממצב צפייה/חיפוש למצב עריכה – לחצן **"עדכן"** או מקש **ENTER**
- שמירת הנתונים לאחר העריכה – לחצן **"שמור"** או מקש **INSERT**
- ביטול השינויים וחזרה לנתונים המקוריים – לחצן **"בטל"** או מקש **ESC**



1.1.5 מחיקת רשומה

- לחצן "מחק"
- מקש CTRL+DEL
- המערכת תציג שאלה האם למחוק רשומה.

שים לב: לאחר מחיקת רשומה לא ניתן לשחזרה (אין פקודת UNDO) !

1.2 טופס רשומה (טופס תיבות טקסט)

1.2.1 רשומה חדשה

- לחצן "חדש"

1.2.2 עריכה

- מעבר בין השדות ע"י מקש ENTER או TAB
- כתיבת הנתונים ישירות בתיבת הטקסט
- שמירת הנתונים ע"י לחצן "שמור"
- ביטול הנתונים ע"י לחצן "בטל"
- מחיקת נתונים – סימון כל הטקסט בתיבה ולחיצה על מקש DEL

1.2.3 מחיקת רשומה

- לחצן "מחק"

1.3 לחצן

לחצן זה יפתח טפסים שונים לעזרה בהכנסת הנתונים לדוגמא: מחשבון לחישוב ערך מספרי, טבלת בחירה ליחידות מידה או טופס לחיפוש מתקדם.





2. הזמנת אתר

הזמנת אתר הינה בגדר הגדרת דרישות הרכש של האתר אל מחלקת הרכש. בהזמנת אתר יוזנו כל הפרטים הנדרשים לאתר ללא אבחנה מי יספקם או מתי יסופקו.

סטטוס	מאושר	חומנה	פריט	תאור	י"מ	כמות	תאריך הזמנה	נדרש ליום	הערות
הזמנה	☒	5216	18030100	שמן ספריי חלודה	יח'	2	29/01/04		
מאושר	☒	5215	72700120	מנעול תליה גדול	יח'	2	29/01/04		ר.ב. בריח
הזמנה	☒	5214	93000270	מסכה לאבק חד פעמית (נשמית)	יח'	50	29/01/04		
הזמנה	☒	5213		פינה לגבס פח + נייר	חב'	5	29/01/04		
הזמנה	☒	5212		שליכט חוץ	משטח	2	29/01/04		
הזמנה	☒	5210	18011210	שפכטל אמריקאי	ק"ג	280	29/01/04		
הזמנה	☒	5209		פלסטומר 503 (תומקור)	משטח	1	29/01/04		
הזמנה	☒	5208		מלט שחור	משטח	2	29/01/04		
הזמנה	☒	5207	18010060	דבק מגע	ק"ג	5	29/01/04		
הזמנה	☒	5206	10501010	פוליאוריתן מוקצף	יח'	60	29/01/04		
הזמנה	☒	5205		טיח גבס	משטח	6	29/01/04		
הזמנה	☒	5204		רובליט 050	שק	15	29/01/04		דחוף
הזמנה	☒	5082		סיקפלקס Pro2HP (סיקה)	קרטון	2	27/01/04		קרט מ-א.צ. שיווק
התקבל	☒	5081		סיקפלקס Pro2HP (סיקה)	קרטון	5	27/01/04		לבן-דחוף
התקבל	☒	5080		סיקפלקס Pro2HP (סיקה)	קרטון	10	27/01/04		אפור-דחוף
התקבל	☒	5079	30240020	צלבים שומרי מרחק לקרמיקה 2 מ"מ	יח'	100	27/01/04		
התקבל	☒	5077	85720050	שפכטל נירוסטה 5"	יח'	6	27/01/04		
התקבל	☒	5076	11030010	פינה לקרמיקה מאלומיניום	מ"א	250	27/01/04		
הזמנה	☒	5075		מייקים	מ'	500	27/01/04		
הזמנה	☒	5074	85300600	מאלג' 60 ס"מ	יח'	8	27/01/04		דחוף
התקבל	☒	5073	85300400	מאלג' 40 ס"מ	יח'	7	27/01/04		

2.1 יצירת הזמנה חדשה

1. בחירת פרויקט
2. הוספת רשומה חדשה (לחצן "חדש" או מקש "INSERT")
3. בשדה פריט לחיצה על לחצן לפתיחת טופס חיפוש פריט קבלן
4. בחירת פריט קבלן (ראה פרוט סעיף 2.2)
5. הזנת כמות להזמנה (ניתן להשתמש בלחצן לפתיחת מחשבון)
6. הזנת תאריך מבוקש לאספקת החומר (שדה אופציונלי)
7. הזנת הערה להזמנה כגון: צבע, פירמה וכד' (שדה אופציונלי)
8. שמירת ההזמנה ע"י לחצן "שמור" או מקש INSERT

טיפ: ניתן ליצר הזמנה חדשה ע"י בחירה בפרוט שהוזמן בעבר, לחיצה על לחצן "הזמן" והשלמת פרטי ההזמנה.



2.2. חיפוש פריט קבלן

פרק

נושא

קבוצה

<כולם>

<כולם>

<כולם>

חיפוש

רשת

מיון

תאור

קוד

תאור

חפש

פריט	תאור	י"מ	סוג
10203202	רשת סטנדרט (יהודה רשתות)	טרן	חוזזה
10203202	רשת סטנדרט (יעקבי ברזל לבטון בע"מ)	טרן	חוזזה
10203202	רשת סטנדרט (נוימן)	טרן	חוזזה
10203202	רשת סטנדרט (ש.כהן בע"מ)	טרן	חוזזה
10203202	רשת סטנדרט (חד מתכות בע"מ)	טרן	חוזזה
10960120	רשת אינטרגלס ווחב 20 ס"מ	מ"א	כינור
10342300	חיתוך רשת פלדה מיוחדת	טרן	זיר
10340300	חיתוך רשת פלדה סטנדרט	טרן	זיר
10342400	כיפוף רשת פלדה מיוחדת	טרן	זיר
10340400	כיפוף רשת פלדה סטנדרט	טרן	זיר
85240999	מברשת **קטגוריה כללית**	יח'	זיר
85240050	מברשת גרנוליט 5 שורות	יח'	זיר
85240060	מברשת גרנוליט 6 שורות	יח'	זיר
85200120	מברשת זזית	יח'	זיר

ביטול

אישור

1. הקלדת תאור הפריט המבוקש בתיבת החיפוש

2. לחיצה על לחצן "חפש" או לחיצה על מקש ENTER

3. ניתן לחפש ע"י אינדקס הפריטים תוך בחירה בפרק, נושא וקבוצה

טיפ: כדי ליעל את החיפוש יש להשתמש ב"-" או "+" בין מילות החיפוש. המערכת תחפש את פריטים המכילים את כל מילות החיפוש אשר לפנייהם מופיע + ותוריד את הפריטים אשר מכילים את כל מילות החיפוש שלפניהם הסימן - ללא קשר לסדר המילים. לדוגמא: חיפוש "פטיש+5-ידית" יציג את כל הפריטים אשר המילים "פטיש" ו-"5" מופיעות בהם ויוריד את הפריטים שהמילה "ידית" מופיעה בהם.

2.3. נתוני ספק להזמנה

1. בחירת פרויקט

2. בחירת סטטוס "הוזמן" או "התקבל"

3. מציאת פריט הקבלן הרצוי

4. לחיצה על לחצן "פריטים" להצגת נתוני ספק

טיפ: לברור פרטי הספק ניתן ללחוץ על לחצן "י" ליד שם הספק. לצפייה בכל ההזמנה של הספק ניתן ללחוץ על לחצן "י" במסגרת הזמנת ספק



3. הזמנות ספק

הזמנת ספק הינה תרגום של הזמנת האתר לשפת הספק. המשמעות היא, שקוד הפריט, תיאורו ויחידת המידה הם של הספק. הזמנות ספק ניתן ליצור מדרשיות מאושרות בלבד. הזמנת ספק הינה לספק מסוים בפרויקט מסוים והיא מורכבת מפריט אחד או יותר. ליצירת הזמנת ספק שני שלבים: בחירת פריט ספק המתאים לדרישת האתר והפקת הזמנה

3.1. בחירת פריט ספק

1. בחירת פריט קבלן מרשימת הדרישות המאושרות
2. לחיצה על לחצן "ספק" או לחיצה כפולה על פריט הקבלן

3. בחירת פריט ספק מתאים

4. לחיצה על "אישור" או לחיצה כפולה על פריט הספק המבוקש
5. לאחר אישור פריט הספק ייסגר הטופס ונתוני הספק והפריט יופיעו במסך הראשי

פריטי ספק הצבועים בורוד הינם פריטים שהוזמנו בעבר

טיפ: ניתן לצמצם את הרשימה ע"י הזנת מילות מפתח בתיבת החיפוש

טיפ: לחיצה על לחצן "i" ליד המחיר האחרון תציג את המסמך האחרון (הזמנה או חשבונית) בו קיים הפריט, לחיצה על לחצן "H" תציג את היסטוריית המחירים לפריט



3.2. הפקת הזמנת ספק

הפקת הזמנה תתבצע לאחר מילוי הדרישה ע"י בחירת פריטי ספק מתאימים. לחיצה על לחצן "הפקה"

יפתח את טופס הפקת הזמנות ספק

ספק	פרויקט	פריט	תאור	יחיד	כמות	מחיר	הערות
ש.ב. פביאן	נאות זיר	11251	סחבת לניקוי רצפות	כללי	10	1.99	
אחים פרישמן בע"מ	נאות זיר	41704	טינר - גלגל	יח'	2	26.22	
אחים פרישמן בע"מ	נאות זיר	49370	כף בנין מרובע מס' 14 "איטלקי"	יח'	3	9.9	
חד זמיר ציוד וצרכי בנין	נאות זיר	02300051	פטיש 5 ק"ג קפריול	יח'	2	57.8	

1. בחירת הפריטים להזמנה. ניתן לבחור פריט בודד, מספר פריטים ע"י לחיצה על מקש **CTRL**

והשארתו לחוץ וסימון הפריטים באמצעות העכבר. ניתן לבחור את כל הפריטים ע"י לחיצה על

לחצן "בחר הכל"

2. לחיצה על "אישור" להפקת ההזמנה.

3. המערכת תציג את כל ההזמנות שיצרה לצורך צפיה על גבי המסך או הדפסה. ניתן להדפיס

הזמנה בודדת או את כל ההזמנות (ראה סעיף 3.3)

i טיפ: לסנן את הפריטים להזמנה ע"י בחירת פרויקט ו/או ספק להם רוצים להפיק הזמנה.



3.3 טיפול בהזמנות

לחיצה על לחצן "הזמנות" תפתח את טופס הזמנות ספק

ספק	פרויקט	תאריך	מספר	הערות
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	סביוני זיר	13/01/04	3	
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	נאות זיר	14/01/04	8	
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	מרומי זיר	15/01/04	3	
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	בית שקד	15/01/04	5	
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	זיר תעשיות	18/01/04	3	
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	נאות זיר	18/01/04	9	
ויצנר צורכי בניין וגידור בע'	אזורי זיר	18/01/04	4	

חזמנה	פריט	תאריך	י"מ	כמות	מחיר	הערות
4789	910201	קומקום חשמלי נשלף	יח	1	99.45	
4624	401906	מסר - 5' מגיל - G.N	יח	4	4.56	
4618	040500	דלי פלסטי לבנין - ת. הארץ	יח	15	2.81	
4598	950501	תקע תקני	יח	10	1.15	לכבל
4596	941501	שקע תקני	יח	10	1.87	
4591	401706	מטאטא נילון + ידית	יח	6	5.85	+ ידיות 6
4564	011302	ארגז טיט 21 X מחוזק	יח	2	193.05	
4563	900101	צבע ספריי (צבעים שונים)	יח	10	6.18	אדום
4559	2*400314	מאלץ משונן ידית G.N - PVC	יח	6	9.48	משוך 1 ס"מ
4558	800615	פטיש טפסן ידית פיבר CROWN	יח	6	16.96	

3.3.1 איתור הזמנת ספק

1. בחירת תאריך ההזמנה (ניתן להציג את ההזמנות מהיום, מאתמול, מתאריך מסוים או כול התאריכים)
2. בחירת הספק ע"י לחיצה על לחצן
3. בחירת הפרויקט ע"י לחיצה על לחצן
4. חיפוש מספר ההזמנה הרצוי
5. להדפסת ההזמנה יש ללחוץ על לחצן "הדפס". ניתן להדפיס הזמנה בודדת (עפ"י הבחירה) או את כל ההזמנות המופיעות על המסך (בהתאם לסינון)

טיפ: ניתן לברר האם פריט מההזמנה סופק, מתי הוא סופק ובאיזו ת"מ הוא מופיע ע"י לחיצה על לחצן "כמות שהתקבלה"

3.3.2 מחיקת הזמנה

1. מציאת ההזמנה למחיקה
 2. לחיצה על לחצן "מחק הזמנה"
- שים לב:** מחיקת הזמנה אינה מוחקת את הפריטים אלא רק מבטלת את הפקת ההזמנה (הפריטים חוזרים להיות בסטטוס מאושר במקום הזמן)



4. תעודות משלוח

כדי לצפות, לערוך ולהוסיף תעודות משלוח יש ללחוץ על לחצן "תעודות משלוח" בראש הטופס

תעודות משלוח - חשבוניות

תעודות משלוח
חשבוניות
חשבון ספק
חדש
עריכה
פרוט <<

אישור חשבוניות
מעבר בקרה
דוחות
יציאה

פרויקט <כולם>
ספק <כולם>
חודש עבודה <כולם>

קישור לחשבונית
כולם
מלא
חלקי
ללא

פקדי תפעול

נתוני מסגרת לתעודות משלוח

פרויקט	ספק	ת.מ.	תאריך	הערות
סביוני זיר	תרמוקיר	2297167	29/12/04	
סביוני זיר	ח.ג.י. שיווק מוצרי בניה בע"מ	571581	28/12/04	
סביוני זיר	מודול בטון בע"מ (כרמית)	230199663	24/12/04	
בית שקד	אחים פרישמן בע"מ	12563	18/03/04	
פארק זיר	ויצנר צורכי בניין וגידוד בע"מ	2222	17/03/04	
זיר תעשיות	ויצנר צורכי בניין וגידוד בע"מ	1234	17/03/04	
סביוני זיר	שא. אתרים אספקה טכנית	1111	17/03/04	
זיר תעשיות	ויצנר צורכי בניין וגידוד בע"מ	3333	12/03/04	
זיר תעשיות	ש.ב. פביאן	2131	02/02/04	
זיר תעשיות	יהודה רשתות	1221	02/02/04	
סביוני זיר	גילאר בע"מ	1067	28/01/04	
סביוני זיר	שפיר מבנים תעשיות (2002)	45501751	28/01/04	

פריטי תעודות משלוח

מס'	חזמנה	פריט	תאור	י"מ	כמות	כיסוי
1	586	10-34-916	מלצ' שיניים	יח'	2.000	ללא
2	587	10-48-930	ידית עץ גרזן 600 גר'	יח'	7.000	ללא
3	588	55-55-556	צלב נישלף לקרמיקה 2 מ"מ	יח'	10.000	ללא
4	589	10-34-915	מלצ' ידית עץ סופר	יח'	10.000	ללא
5	590	55-56-563	פוליריטון מוקצף גדול 750 מ"מ	יח'	80.000	ללא
6	591	61-063	פינה קשיחה לגבס פח+נייר	יח'	2.000	ללא
7	592	55-57-587	ניילון 0.2 גליל (לפי ק"ג)	יח'	4.000	ללא
8	594	30-50-505	חוט שזור לק"ג	יח'	200.000	ללא
9		30-50-505	חוט שזור לק"ג	יח'	72.000	ללא
10			סכין יפני	יח'	3.000	ללא

11



4.1. תעודת משלוח חדשה

במבט תעודת משלוח לחיצה על לחצן "חדש" אשר יפתח את טופס תעודת המשלוח

מס' (מס')	הזמנה	פריט	תאור	יח' (יח')	כמות	מחיר
1	586	10-34-916	מלצ' שיניים	יח'	2.000	15.21
2	587	10-48-930	ידית עץ גרזן 600 גר'	יח'	7.000	5.26
3	588	55-55-556	צלב נישלף לקרמיקה 2 מ"מ	יח'	10.000	35.1
4	589	10-34-915	מלצ' ידית עץ סופר	יח'	10.000	14.86
5	590	55-56-563	פוליריטן מוקצף גדול 750 מ"מ	יח'	80.000	13.45
6	591	61-063	פינה קשיחה לגבס פח+נייר	יח'	2.000	12.75
7	592	55-57-587	ניילון 0.2 גליל (לפי ק"ג)	יח'	4.000	5.62
8	594	30-50-505	חוט שזור לק"ג	יח'	200.000	3.04
9		30-50-505	חוט שזור לק"ג	יח'	72.000	3.25
10			סכין יפני	יח'	3.000	

4.1.1. הזנת פרטי המסגרת לתעודה

3. בחירת הפרויקט ע"י לחיצה על לחצן
4. בחירת הספק ע"י לחיצה על לחצן
5. הקלדת מספר תעודת משלוח
6. הזנת תאריך התעודה

שים לב: שדות אלו הינם שדות חובה, לא ניתן להזין פריטים לתעודה ללא שדות אלו.

7. הזנת הערה (אופציונלי)



4.1.2. הזנת פריטי תעודת משלוח מתוך הזמנה

1. בטופס תעודת משלוח לחיצה על לחצן "הזמנה" או לחיצה על לחצן "חדש" (אדום) ובשדה

הזמנה לחיצה על לחצן

הזמנת ספק	תאריך	הערות
1	06/08/03	
2	10/08/03	
3	13/08/03	
4	13/08/03	
5	14/08/03	
7	17/08/03	
8	25/08/03	
9	25/08/03	

הזמנה	פריט	תאריך	י"מ	כמות	כמות נותרת
352	35-35-460	כובע מגן תיקני	יח'	4	4
353	35-35-461	כובע מגן V אמריקאי+רצ"ט	יח'	1	1

2. חיפוש מספר ההזמנה ע"י מעבר בין הרשומות או הקלדה של מספר ההזמנה במצב של

צפייה/חיפוש

3. בחירת הפריטים אותם רוצים לקלוט לתעודה. ניתן לבחור פריט בודד, מספר פריטים ע"י

לחיצה על מקש **CTRL** והשארית לחוץ וסימון הפריטים באמצעות העכבר. ניתן לבחור את כל

הפריטים ע"י לחיצה על לחצן "בחר הכל" או בלחיצה על המקשים **CTRL+A**

הפריטים אשר יועברו לתעודת המשלוח יסומנו בכחול.

4. לחיצה על "אישור" תסגור את טופס העתקת ההזמנה והפריטים המסומנים יופיעו בגוף

תעודת המשלוח

שים לב: הכמות המוזנת בתעודת המשלוח כברירת מחדל הינה הכמות הנותרת מההזמנה



4.1.3. הזנת פריטי תעודת משלוח ללא הזמנה

1. לחיצה על לחצן **"חדש"** (אדום) או כניסה למצב עריכה בטבלת פריטי תעודת משלוח
2. בשדה פריט לחיצה על לחצן  יפתח את טופס חיפוש פריט ספק
3. את פרמטרי החיפוש יש להקליד בתיבת החיפוש. ניתן לחפש בקוד הפריט או בתיאורו.
4. לאחר מציאת הפריט יש לסמנו וללחוץ על **"אישור"**.

טיפ: כדי ליעל את החיפוש יש להשתמש ב**"+"** או **"-"** בין מילות החיפוש. המערכת תחפש את פריטים המכילים את כל מילות החיפוש אשר לפניהם מופיע **+** ותוריד את הפריטים אשר מכילים את כל מילות החיפוש שלפניהם הסימן **-** ללא קשר לסדר המילים. לדוגמא: חיפוש **"פטיש+5-ידית"** יציג את כל הפריטים אשר המילים **"פטיש"** ו**"5"** מופיעות בהם ויוריד את הפריטים שהמילה **"ידית"** מופיעה בהם.

4.1.4. השלמת כמות

1. לאחר קליטת הפריטים לתעודת המשלוח יש להזין או לתקן את כמותם
2. לחיצה על לחצן  בשדה זה תפתח טופס מחשבון

שים לב: שדה כמות הינו שדה חובה. לא ניתן להזין פריט לתעודת משלוח ללא כמות.

טיפ: ניתן להזין תעודת משלוח חדשה מתוך טופס תעודת המשלוח ע"י לחיצה על לחצן **"חדש"** (כחול) בחלקו העליון של הטופס

4.1.5. עדכון פריטים לפריט בתעודת משלוח

1. סימון הרשומה המבוקשת
2. כניסה למצב עריכה ע"י לחיצה על לחצן **"עדכן"** או מקש **ENTER**

4.1.6. מחיקת פריט בתעודת משלוח

1. הבאת הסמן לרשומה אותה מעוניינים למחוק
2. לחיצה על לחצן **"מחק"** (אדום) או לחיצה על המקשים **CTRL+DEL**

4.2. עריכת תעודת משלוח

4.2.1. איתור תעודת משלוח

1. סינון תעודות המשלוח לפי פרויקט ו/או ספק ו/או חודש
2. הבאת הסמן הכחול לשדה **"ת.מ."** והקלדת מס' התעודה

4.2.2. פתיחת טופס תעודת המשלוח לעריכה

- לחיצה כפולה עם העכבר על רשומת תעודת המשלוח (בטבלה העליונה)
- סימון תעודת המשלוח ע"י הבאת הסמן לרשומה המבוקשת ולחיצה על לחצן **"עריכה"**
- לחיצה על מקש **F5**



4.2.3. שינוי נתונים בתעודת משלוח קיימת



1. לשינוי הפרויקט, הספק או מספר התעודה יש ללחוץ על לחצן

2. בטופס שיפתח יש לעדכן את הנתונים ולאשר את השינוי

3. שינוי תאריך התעודה או הערה יעשה בתיבות הרלוונטיות

4. שינוי פריטי תעודת המשלוח – ראה סעיף 4.1.5

4.2.4. מחיקת תעודת משלוח

1. בטופס תעודת המשלוח לחיצה על לחצן "מחק"

2. המערכת תציג שאלה לגבי מחיקת תעודת המשלוח. במידה ובחרת במחיקת התעודה תמחק

התעודה על כל פריטיה לצמיתות



שים לב: לא ניתן לשנות נתוני תעודת משלוח במידה ותעודה זו שויכה לחשבונית. הנתון היחיד שניתן לשינוי הינו פריט בגוף התעודה שטרם שויך לחשבונית



5. חשבוניות

כדי לצפות, לערוך ולהוסיף חשבוניות יש ללחוץ על לחצן "חשבוניות" בראש הטופס

תעודות משלוח - חשבוניות

יצאה

דוחות

מעבר בקרה

אישור חשבוניות

פרוט <<

עריכה

חדש

חשבון טפק

חשבוניות

תעודות משלוח

חודש עבודה

טפק

פרויקט

< כלם >

< כלם >

< כלם >

הצג חשבון

חשבון טפק	הערות	חודש עבודה	תאריך	חשבונית	טפק	פרויקט
1		11/02	31/10/02	5850	כבלקס בע"מ	סביוני זיר
2		11/02	31/10/02	33620	שפיר מבנים תעשיות (2002) ב	סביוני זיר
1		11/02	31/10/02	13609	גבוביץ' -ומפן בע"מ	סביוני זיר
11		10/02	31/10/02	36259	מודצאות בע"מ	סביוני זיר
1		10/02	31/10/02	1136	עוז משא- הובלות בע"מ	סביוני זיר
		10/02	31/10/02	3764	צמיגי שמעון כחלון-דודס הש	סביוני זיר
1		11/02	31/10/02	10044108	צילום עתיק	סביוני זיר
1		11/02	31/10/02	10044247	צילום עתיק	סביוני זיר
1		11/02	31/10/02	15357	אחים פרישמן בע"מ	סביוני זיר
3		10/02	31/10/02	501745	שא. אתרים אספקה טכנית	סביוני זיר
1		10/02	31/10/02	102100	צח שלמה בע"מ	סביוני זיר
2		10/02	31/10/02	7100761	חד מתכות בע"מ	סביוני זיר
2		10/02	31/10/02	7100859	חד מתכות בע"מ	סביוני זיר

מס'	ת.מ.	פריט	תאור	י"ח	כמות ת.מ.	כמות מוגשת	כמות מאושרת	מחיר
1	14997/1	-10205132	חוט קשירה	ק"ג	102.000	102.000	102.000	2.880
2	15002/4	-10205370	מסמר פלדה 3/40 דון קישוט (מאה	חבילה	100.000	100.000	100.000	4.060
3	15002/3	-10205203	מסמר 6	חבילה	50.000	50.000	50.000	2.700
4	15002/1	-10205112	גיר סימון צבעוני	י"ח	10.000	10.000	10.000	4.680
5	15002/5	-10205823	חגורת טפט	י"ח	6.000	6.000	6.000	17.240
6	15002/8	-397061092	וולטקה 5 מ' POWER	י"ח	10.000	10.000	10.000	7.680
7	15002/13	-70904716	סבון ידיים נוזלי	י"ח	1.000	1.000	1.000	5.040
8	15002/6	-397061046	ידית לאת חפירה	י"ח	2.000	2.000	2.000	7.200

5.1. חשבונית חדשה

במבט חשבונית לחיצה על לחצן "חדש" אשר יפתח את טופס החשבונית

חשבונית

סגור

חדש

חשבונית

פרויקט

טפס

מספר

תאריך

גן חסיד

ויצמן צורכי בניין וגידוד ב

11/30626

19/01/04

חודש עבודה

הערות

חשבונו טפס

תאריך הצמדה

1/04

2

19/01/04

חדש

מחק

פריטי חשבונית

חדש

עדכון

מחק

ת.מ.

חצב ת.מ

מס' פ	ח.מ.	פריט	תאור	י"ח	כמות ת.מ.	כמות מוגשת	כמות מאושרת	מחיר	מחיר מוגש	מחיר מאושר	סה"כ מוגש	סה"כ מאושר	משאב
1	21/15578/1	011302	ארגז טיט 21 X מחזור	יח	2.000	2.000	2.000	2.000	165.000	165.000	330.00	330.00	397061
2	21/15578/2	040500	דלי פלסטי לבנין - ת. הארץ	יח	15.000	15.000	15.000	2.400	2.400	2.400	36.00	36.00	397061
3	21/15578/3	2*400314	מאלץ משונן ידית G.N - PVC	יח	6.000	6.000	6.000	8.100	8.100	8.100	48.60	48.60	397061
4	21/15578/4	401706	מטאטא נילון + ידית	יח	6.000	6.000	6.000	5.000	5.000	5.000	30.00	30.00	397061
5	21/15578/5	401906	מטר 5 מ' רגיל - G.N	יח	4.000	4.000	4.000	3.900	3.900	3.900	15.60	15.60	397061
6	21/15578/6	800615	פטיש טפטן ידית פיבר CROWN	יח	6.000	6.000	6.000	14.500	14.500	14.500	87.00	87.00	397061
7	21/15578/7	900101	צבע ספריי (צבעים שונים)	יח	10.000	10.000	10.000	5.280	5.280	5.280	52.80	52.80	111001
8	21/15578/8	910201	קומקום חשמלי נשלף	יח	1.000	1.000	1.000	85.000	85.000	85.000	85.00	85.00	599109
9	21/15578/9	941501	שקע תקני	יח	10.000	10.000	10.000	1.600	1.600	1.600	16.00	16.00	108022
10	21/15578/10	950501	תקע תקני	יח	10.000	10.000	10.000	0.980	0.980	0.980	9.80	9.80	108022

710.80

סה"כ מאושר

710.80

סה"כ מוגש

120.84

מע"מ

831.64

סה"כ מאושר כולל מע"מ

בטל

שמור

5.1.1. הזנת פרטי המסגרת לחשבונית

1. בחירת הפרויקט ע"י לחיצה על לחצן 
 2. בחירת הספק ע"י לחיצה על לחצן 
 3. הקלדת מספר חשבונית
 4. הזנת תאריך החשבונית
 5. הזנת חודש עבודה לצורכי בקרה (ברירת מחדל חודש החושבונית)
- שים לב:** שדות אלו הינם שדות חובה, לא ניתן להזין פריטים לחשבונית ללא שדות אלו.
6. הזנת הערה (אופציונלי)
 7. הזנת הנחה עם קיימת
 8. הזנת תאריך הצמדה במידה ולספק מחירון מוצמד



5.1.2. הזנת פריטי חשבונית מתוך תעודת משלוח

1. בטופס חשבונית לחיצה על לחצן "ת.מ." או לחיצה על לחצן "חדש" (אדום) ובשדה ת.מ.

לחיצה על לחצן

פריט	תאור	יח	כמות	כמות נותרת	מחיר
080701	חומצת מלח 32% במיכל 36 ק"ג	יח	1	1	85
601904	סקוטצ'ברייט [בגליל]	יח	1	1	75
601401	סכין יפני רחב G.N.	יח	10	10	1
601202	סיליקון שקוף	יח	50	50	4.6
940602	שומרי מרחק לקרמיקה 3 מ"מ 1000	אלף	1	1	16.5
601601	ספוג למשפשת עדין	יח	30	30	0.79
941501	שקע תקני	יח	10	10	1.5
950501	תקע תקני	יח	10	10	0.98

2. חיפוש מספר ת"מ ע"י מעבר בין הרשומות או הקלדה של מספר ת"מ במצב של צפייה/חיפוש

3. בחירת הפריטים אותם רוצים לקלוט לחשבונית. ניתן לבחור פריט בודד, מספר פריטים ע"י

לחיצה על מקש **CTRL** והשאריתו לחוץ וסימון הפריטים באמצעות העכבר. ניתן לבחור את כל

הפריטים ע"י לחיצה על לחצן "בחר הכל" או בלחיצה על המקשים **CTRL+A**

הפריטים אשר יועברו לחשבונית יסומנו בכחול.

4. לחיצה על "אישור" תסגור את טופס הענקת ת"מ והפריטים המסומנים יופיעו בגוף

החשבונית



5.1.3. הזנת פריטי חשבונית ללא תעודת משלוח

1. לחיצה על לחצן **"חדש"** (אדום) או כניסה למצב עריכה בטבלת פריטי החשבונית
2. בשדה פריט לחיצה על לחצן  יפתח את טופס חיפוש פריט ספק
3. את פרמטרי החיפוש יש להקליד בתיבת החיפוש. ניתן לחפש בקוד הפריט או בתיאורו.
4. לאחר מציאת הפריט יש לסמנו וללחוץ על **"אישור"**.

i טיפ: כדי ליעל את החיפוש יש להשתמש ב**"+"** או **"-"** בין מילות החיפוש. המערכת תחפש את פריטים המכילים את כל מילות החיפוש אשר לפניהם מופיע **+** ותוריד את הפריטים אשר מכילים את כל מילות החיפוש שלפניהם הסימן **-** ללא קשר לסדר המילים. לדוגמא: חיפוש **"פטיש+5-ידית"** יציג את כל הפריטים אשר המילים **"פטיש"** ו**"5"** מופיעות בהם ויוריד את הפריטים שהמילה **"ידית"** מופיעה בהם.

5.1.4. השלמת נתוני חשבונית

1. לאחר קליטת הפריטים לחשבונית יש להזין את הכמות הספק, **"כמות מוגשת"**, ואת המחיר הספק, **"מחיר מוגש"** כפי שמופיעים בחשבונית הספק
2. הזנת כמות מאושרת ומחיר מאושר במידה ושונים מברירת המחדל (ברירת המחדל לכמות מאושרת הינה הכמות הנמוכה מבין **כמות ת"מ** **לכמות מוגשת**. ברירת מחדל למחיר הינה המחיר הנמוך מבין עמודת **מחיר למחיר מוגש**)
3. לחיצה על לחצן  בשדה זה תפתח טופס מחשבון

! שים לב: שדה כמות מוגשת ומחיר מוגש הינם שדות חובה. לא ניתן להזין פריט לחשבונית ללא כמות.

i טיפ: ניתן להזין חשבונית חדשה מתוך טופס חשבונית ע"י לחיצה על לחצן **"חדש"** (כחול) בחלקו העליון של הטופס

5.1.5. עדכון פריט בחשבונית

1. סימון הרשומה המבוקשת
2. כניסה למצב עריכה ע"י לחיצה על לחצן **"עדכן"** או מקש **ENTER**

5.1.6. מחיקת פריט בחשבונית

1. הבאת הסמן לרשומה אותה מעוניינים למחוק
2. לחיצה על לחצן **"מחק"** (אדום) או לחיצה על המקשים **CTRL+DEL**



5.2. עריכת חשבונית

5.2.1. איתור חשבונית

1. סינון החשבונית לפי פרויקט ו/או ספק ו/או חודש
2. הבאת הסמן הכחול לשדה "**חשבונית**" והקלדת מס' החשבונית

5.2.2. פתיחת טופס החשבונית לעריכה

- לחיצה כפולה עם העכבר על רשומת החשבונית (בטבלה העליונה)
- סימון חשבונית ע"י הבאת הסמן לרשומה המבוקשת ולחיצה על לחצן "**עריכה**"
- לחיצה על מקש **F5**

5.2.3. שינוי נתונים בחשבונית קיימת

1. לשינוי הפרויקט, הספק או מספר החשבונית יש ללחוץ על לחצן 
2. בטופס שיפתח יש לעדכן את הנתונים ולאשר את השינוי
3. שינוי יתר הנתונים יעשה בתיבות הרלוונטיות
4. שינוי פריטי חשבונית – ראה סעיף 5.1.5

5.2.4. מחיקת חשבונית

1. בטופס חשבונית לחיצה על לחצן "**מחק**"
2. המערכת תציג שאלה לגבי מחיקת חשבונית. במידה ובחרת במחיקת החשבונית תמחק החשבונית על כל פריטיה לצמיתות.